**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАМЫШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Курганской области Лебяжьевского муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

**от «26» декабря 2022 года № 127/1**

**Об организации работы по введению обновленных ФГОС СОО**

**в МКОУ «Камышинская СОШ**»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022, регистрационный № 70034)

**приказываю:**

1. Зам. директору по УВР Васильевой Л.Г.:
	1. Ознакомить педагогический коллектив МКОУ «Камышинская СОШ» с содержанием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», а также информационноразъяснительного письма Министерства просвещения Российской Федерации об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению под подпись в срок до 30.12.2022.
	2. Проанализировать потребность в повышении квалификации педагогов в МКОУ

«Камышинская СОШ» в срок до 30.12.2022.

* 1. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО с 01.09.2023.
	2. Разработать план методической работы по подготовке к введению ФГОС СОО.
1. Утвердить рабочую группу по введению ФГОС СОО (приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту по введению ФГОС СОО в МКОУ «Камышинская СОШ» (Приложение 2)
3. Обеспечить условия для введения ФГОС СОО в МКОУ «Камышинская СОШ» с 01.09.2023.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.Е.Самойлов

Приложение 1

к приказу №127/1 от 26.12.2022 года

**СОСТАВ**

**рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования**

**МКОУ «Камышинская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статус члена рабочей****группы** | **ФИО** | **Занимаемая должность** |
| 1 | Руководитель | Самойлов А.Е. | Директор |
| 2 | Заместитель руководителя рабочейгруппы | Васильева Л.Г | Зам. директора по УВР |
| 3 |  | Рогачева О.С | Зам. директора по ВР |
| 4 | Члены рабочей группы | Васильева Н.М. | Руководитель МО учителей начальныхклассов |
| Литвиненко Л.М | Учитель английского языка |
| Карпова М.А. | Учитель математики |
| Еремеева А.В. | Учитель биологии, химии |
| Самойлова В.А | Социальный педагог |
| Полуляхова О.Г  | Учитель географии, истории |
|  |  |

Приложение 2 к приказу №127/1 от 26.12.2022 года

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ООО и СОО на 2023-2027 годы**

**МКОУ «Камышинская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО | *Декабрь 2022 года* | Приказ о создании рабочих групп по обеспечениюпереходана ФГОС ООО |
| 1.2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ОООиСОО за период 2022— 2027годов | *Август 2023года* | Протокол общешкольного родительскогособрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО и СОО за период 2022-2027 годов |
| 1.3 | Проведение классных родительских собраний в 10-х классах,посвященных переходу на новые ФГОС СОО | *Maй, 2023 года* | Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС СОО |
| 1.4 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательнойорганизации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком* | Аналитические отчеты зам. директора о проведенныхпросветительских мероприятиях Пакет информационно- методическихматериаловРазделы на сайте ОО |
| 1.5 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии стребованиями новых ФГОС СОО | *Декабрь 2022 года* | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | *Декабрь 2022 -**июнь 2023 года* | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 1.7 | Комплектованиебиблиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых СОО в соответствии сФедеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1**сентября 2023-**2027 годов* | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебниковдля реализации новых ФГОС СОО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральнымперечнем учебников |
| 1.8 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей,учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающихреализацию СОО в рамках перехода на новые ФГОС СОО | *сентябрь 2023 года* | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОССОО |
| 2.1 | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального,муниципального уровней, обеспечивающих переходна новые ФГОС СОО | *В течение всего периода* | Банк данных нормативно- правовых документовфедерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО |
| 2.2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | *В течение всего периода* | Листы ознакомления сдокументами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОССОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | *январь 2022 года* | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 2.4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующихвведение ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Март 2023 года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.5 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ОООдолжностных инструкций работниковобразовательной организации | *До 01.09.2023* | Должностные инструкции |
| 2.6 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основнойобразовательной программы СОО | *До 01.05.2023* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО |
| 2.7 | Утверждение основных образовательных программ СОО | *До 01.09.2023* | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении образовательных программ СОО |
| 2.8 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10 -х по новым ФГОССОО на 2023/24 учебный год | *Август 2023 года, Август 2024 года,* | Учебный план СОО.План внеурочной деятельности СОО |
| 2.9 | Разработка и утверждение рабочих программпедагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулямучебного плана для 10-х классов на 2023/24учебный год в соответствии стребованиями новых ФГОС СОО | *До 31 августа**2023 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 -х классов |
| 2.10 | Утверждение списка учебников для уровней СОО | *Ежегодно* | Приказ об утверждении списка учебников для уровнейСОО с приложением данного списка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.11 | Внесение изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатовобразования:предметных, метапредметных, личностных всоответствиис новыми ФГОС СОО | *До 1 сентября**2023 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО.Приказ об утверждении изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексногоподхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новымиФГОС СОО. |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС****СОО** |
| 3.1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода наобучение по новым ФГОС СОО | *До 1 сентября**2023 года* | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |
| 3.2 | Корректировка плана методической работы с ориентацией на проблемы перехода на СОО | *Июнь (ежегодно с 2023 по 2026**годы)* | План методической работы |
| 3.3 | Изучение нормативныхдокументов по переходу на новые ФГОС СООпедагогическим коллективом | *В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с**декабря 2022 по**2026 годы* | Планы работы МО. Протоколы заседаний МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО ипо новым ФГОС СОО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | План работы методического советаобразовательной организации.Планы работы МО. Аналитическая справка зам. директора поУВР |
| 3.5 | Организация работы по психологопедагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОССОО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | План работы педагога-психолога.Аналитическая справка замдиректора поУВР |
| 3.6 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОССОО | *До 1 сентября**ежегодно с 2023**по 2026 годы* | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОС СОО |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | *Декабрь 2022 года* | Аналитическая справка замдиректора поУВР |
| 4.2 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров кпостепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО, ООО и СОО:разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовкипедагогических работников | *Ежегодно в течение всего периода с января 2023по Сентябрь 2023 год* | План курсовой подготовки с охватом в100 процентовпедагогических работников, реализующих ООП СОО |
| 4.3 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2024 годы* | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОССОО |
| 5.1 | Размещение на сайте образовательной организацииинформационных материалов о постепенном переходе на обучение поновым ФГОС СОО | *В течение всего периода с**декабря 2022 по**2026 годы* | Сайт образовательной организации Пакетинформационно-методических материалов |
| 5.2 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе наобучение по новым ФГОС | *Ежеквартально в течение всего периода с 2023**по 2026 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,информационный стенд в холле образовательной |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | СОО |  | организации |
| 5.3 | Информирование о нормативно-правовом,программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода наобучение по новым ФГОС СОО | *Ежеквартально в течение всего периода с 2023**по 2026 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальныхсетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по****новым** СОО |
| 6.1 | Анализ материально- технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение 2022**2023 учебного года* | Анализ материально- технического обеспечения |
| 6.2 | Обеспечение соответствия материально-техническойбазы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение года* | Обеспечение соответствия материально-технической базы |
| 6.3 | Обеспечение соответствия Санитарно-гигиеническихусловий требованиям ФГОС и СанПиН | *Постоянно в течение года* | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН |
| 6.4 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны трудаработников ОО | *Постоянно в течение года* | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны трудаработников ОО |
| 6.5 | Обеспечение соответствия Информационно- образовательной среды требованиям ФГОС | *Постоянно в течение года* | Обеспечение соответствияИнформационно-образовательной среды требованиям ФГОС |
| 6.6 | Обеспечение укомплектованности Библиотечно-информационного центрапечатными и электроннымиобразовательными ресурсами | *Март 2023 -**2026* | Обеспечение укомплектованностиБиблиотечно-информационного центра печатными иэлектронными образовательными ресурсами |
| 6.7 | Наличие доступа к электроннымобразовательным ресурсам (ЭОР), размещенным вфедеральных,региональных и иных базах данных | *Постоянно в течение года* | Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным вфедеральных, региональных и иных базах данных |
| 6.8 | Обеспечениеконтролируемого доступа участников образовательнойдеятельности к | *Постоянно в**течение года* | Обеспечение контролируемогодоступа участников образовательнойдеятельности к информационным |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |  | образовательным ресурсам в сетиИнтернет |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОС СОО |
| 7.1 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП идостижения планируемых результатов | *декабрь* | Смета |
| 7.2 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка иразмеров премирования | *Сентябрь- декабрь* | Локальные акты |
| 7.3 | Заключениедополнительных соглашений к трудовому договору спедагогическими работниками | *сентябрь* | Дополнительные соглашения |