

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Камышинская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Камышинская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на Совете ОУ
11 января 2021 года

Утверждаю

Директор школы:

_____ А.Е.Самойлов

Приказ № 1/3 от 11 января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Камышинская средняя общеобразовательная школа»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Камышинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г.
- 1.2 Положение о порядке приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Камышинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
- 1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).
- 1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
- 1.5 Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня на бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 1.6 Положение обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 1.7 Закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района осуществляется органом местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 1.8 Учреждение, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:
 - распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
 - информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
 - распорядительный акт, органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 1.9 Правила приема Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- 1.10 Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных

- предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 1.11 Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

II. ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

- 2.1 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.2 В приеме в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.3 Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.4 Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.5 Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении имеющим интернат детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
- 2.6 В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- 2.7 В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.8 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.10 Прием заявлений о приеме (приложение 1) на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5 – 2.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения

приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение по окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 – 2.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

- 2.11 При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.12 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (приложение 2 и приложение 3).
- 2.13 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
- 2.14 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в Учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). (приложение 4)

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 2.15 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, выбора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном

порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

2.21. Учреждение не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей указанных в пункте 2.6, 2.7, 2.8 Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.25. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего о в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.24 Положения.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Камышинская средняя общеобразовательная школа»

Рег. № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ о зачислении № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МКОУ «Камышинская средняя
общеобразовательная школа»
Самойлову Асхату Ермаковичу
от родителя (лей) (законного(ых) представителя(лей)),
поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

_____ место фактического проживания

_____ место регистрации

Паспорт серия _____ номер _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять (меня) моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу (или места пребывания) ребенка _____

Основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____

в _____ общеобразовательный класс Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Камышинская средняя общеобразовательная школа»
с обучением на _____ языке с изучением родного _____ языка.

Выражаю своё _____ на обучение (меня) моего ребёнка
согласие, несогласие

по адаптированной образовательной программе _____
наименование или код программы

_____ при потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Ранее (я) мой(я) сын (дочь) изучал(а) _____ язык.

Ранее (я) мой(я) сын (дочь) изучал(а) _____ родной язык.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, общеобразовательными программами, и другими документами
, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся _____ ознакомлен(а).

К заявлению прикладываю (нужное подчеркнуть):

Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или
поступающего;

Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
Ведомость с оценками промежуточной аттестации или текущими оценками (для поступающих в течение учебного года),
Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс),
Личное дело обучающегося (для поступающего в течение учебного года),
И иные документы (указать какие именно) _____

Кроме того, я (мы) выражаю (ем) своё согласие на обработку персональных данных моих (наших) и моего (нашего) ребёнка, а также на фото- и видеосъемку в ходе образовательного процесса и использования этих материалов для воспитания и обучения детей.

Дата подачи заявления» «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Расписка

Уважаемый (гражданин) родитель _____
Ваше заявление о приёме (Вас) вашего(ей) сына(дочери) _____ в (во)
_____ класс с обучением на _____ языке и изучением родного _____ языка

С прилагаемыми к нему документами (нужное подчеркнуть):

Копией документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

Копией свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

Копией документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Копией документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

Справкой с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

Копией заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Ведомости с оценками промежуточной аттестации или текущими оценками (для поступающих в течение учебного года),

Аттестат об основном общем образовании,

Личное дело обучающегося (для поступающих в течение учебного года),

И иные документы (указать какие именно) _____

_____ и сообщением о вашем ознакомлении с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающихся,

(указать какими)

с Вашим согласием на обработку персональных данных Ваших и (или) Вашего ребёнка, а также на фото- и видеосъемку в ходе образовательного процесса и использования этих материалов для воспитания и обучения детей зарегистрировано в книге регистрации заявлений под № _____ « _____ » _____ 20__ г. и (Вы) ваш(а) сын (дочь) зачислен(а) в (во) _____ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Камышинская средняя общеобразовательная школа» с обучением на _____ языке с изучением родного _____ языка

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Директор школы:

А.Е.Самойлов.

Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Камышинская средняя общеобразовательная школа»

Директору МКОУ «Камышинская средняя общеобразовательная школа»

Самойлову Асхату Ермековичу

от родителя (лей) (законного(ых)

представителя(лей)), поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

_____ место фактического проживания

_____ место регистрации

Паспорт серия _____ номер _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____, обучающегося _____ класса, обучение на _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись родителя

Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Камышинская средняя общеобразовательная школа»

Директору МКОУ «Камышинская средняя
общеобразовательная школа»

Самойлову Асхату Ермековичу
от родителя (лей) (законного(ых)
представителя(лей)), поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес: _____

_____ место фактического проживания

_____ место регистрации

Паспорт серия _____ номер _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____ обучающегося _____ класса, изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МКОУ «Камышинская средняя общеобразовательная школа» Лебяжьевского района Курганской области.

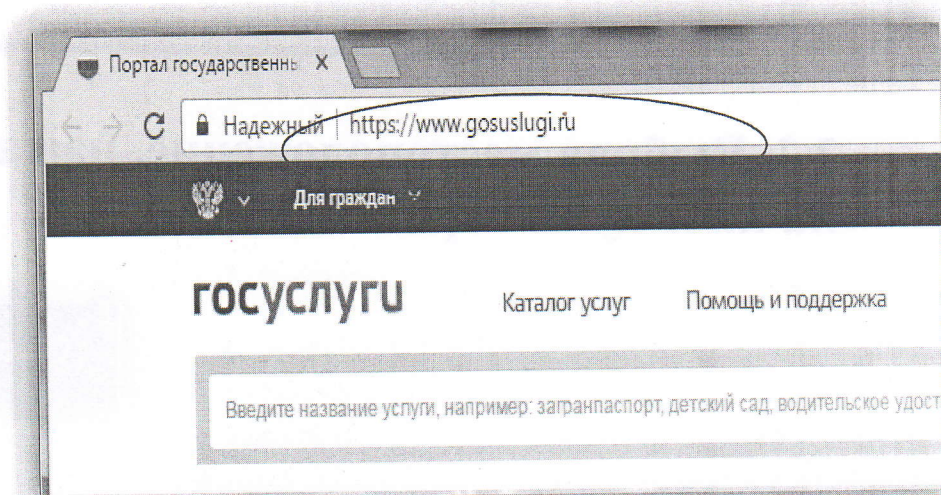
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись родителя

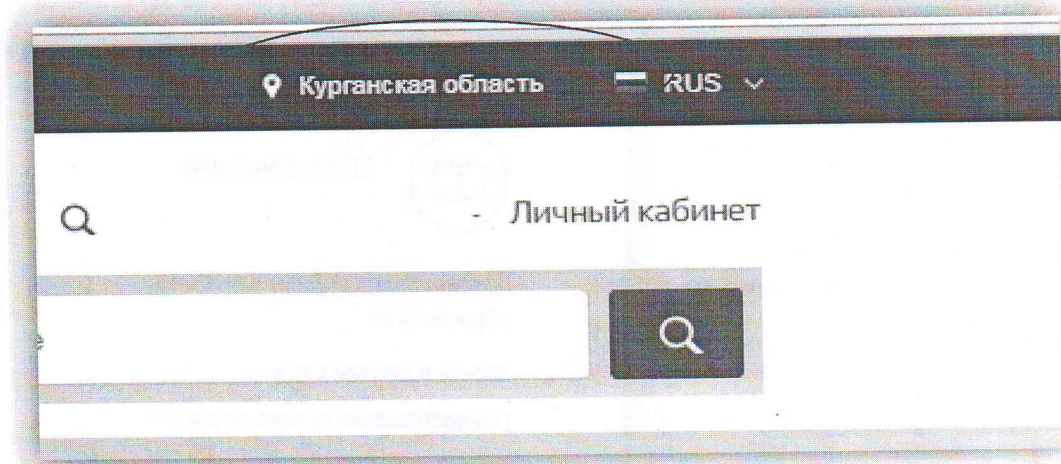
Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Камышинская средняя общеобразовательная школа»

ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ШКОЛУ) ЧЕРЕЗ ЕГПУ (gosuslugi.ru)

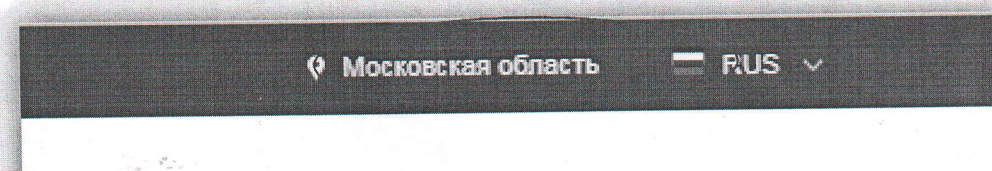
1. Перейти на сайт gosuslugi.ru



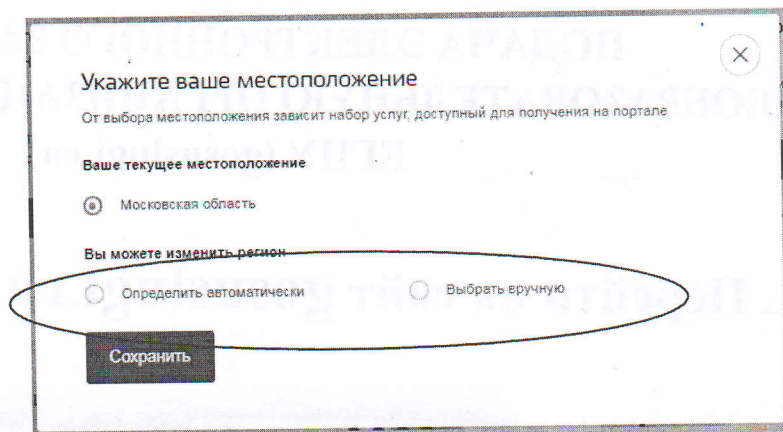
2. Выбрать местоположение



2.1. Для выбора нажать на поле с выбором местоположения



2.2. Выбрать пункт «Определить автоматически» или «выбрать вручную».



Укажите ваше местоположение

От выбора местоположения зависит набор услуг, доступный для получения на портале

Ваше текущее местоположение

Московская область

Вы можете изменить регион

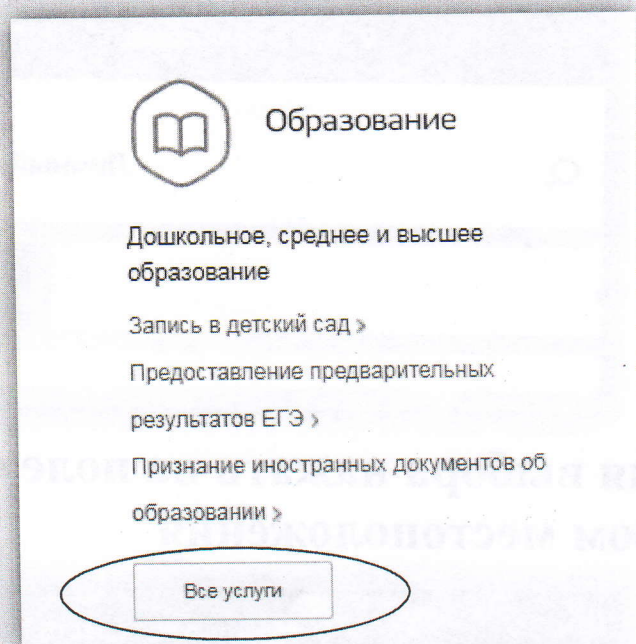
Определить автоматически Выбрать вручную


Сохранить

2.3. Выбрав местоположение, нажать на кнопку «Сохранить»

Сохранить

3. На главной странице выбрать категорию «Образование», далее пункт «Все услуги»



 Образование

Дошкольное, среднее и высшее образование

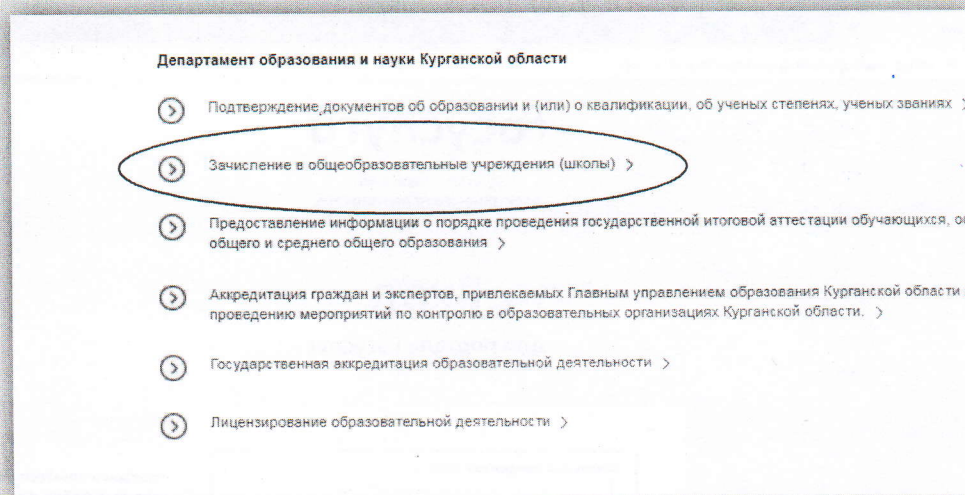
Запись в детский сад >

Предоставление предварительных результатов ЕГЭ >

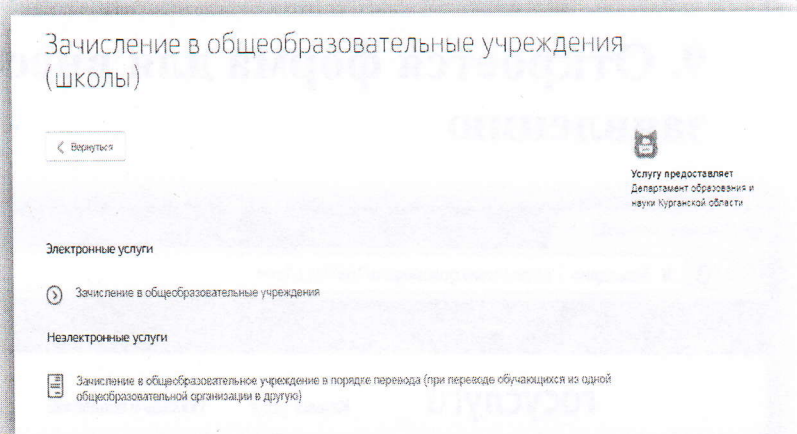
Признание иностранных документов об образовании >

Все услуги

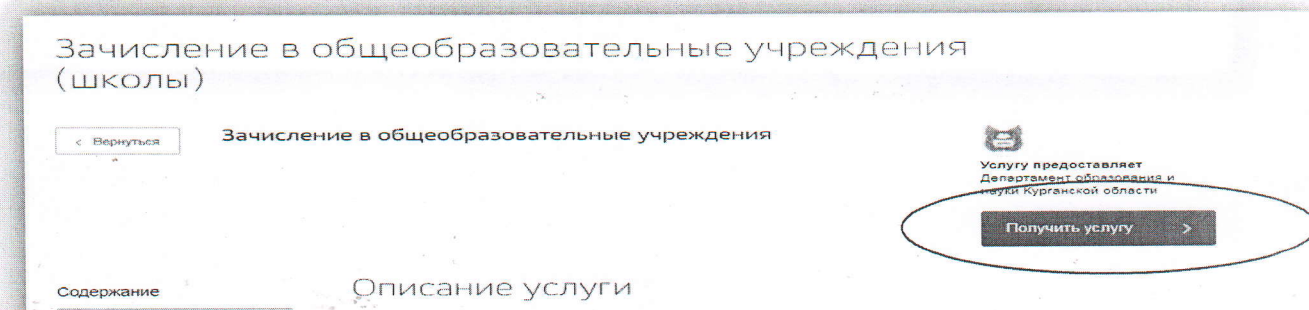
4. Под ведомством «Департамент образования и науки» выбрать услугу «Зачисление в образовательные учреждения (школы)»



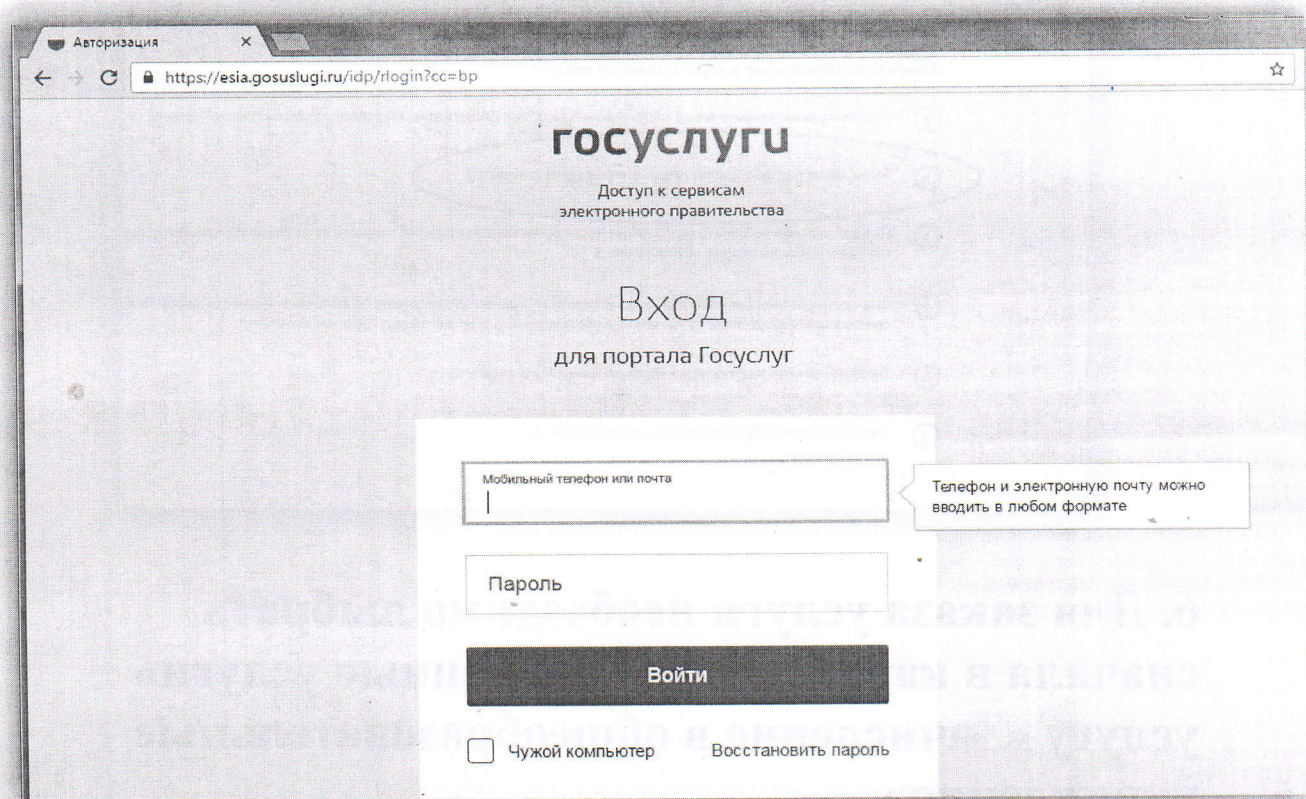
6. Для заказа услуги необходимо выбрать сначала в категории «Электронные услуги» услугу «Зачисление в общеобразовательные учреждения»



7. Нажать на кнопку «Получить услугу»



8. Пройти авторизацию



Авторизация

https://esia.gosuslugi.ru/idp/rlogin?cc=bp

госуслуги

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

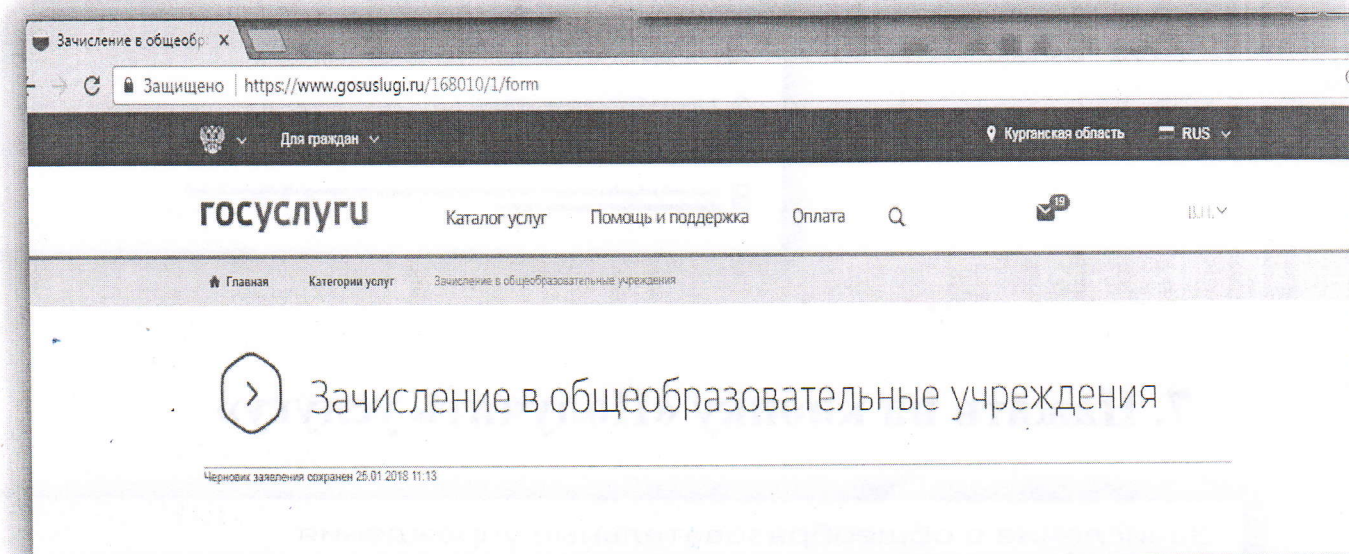
Пароль

Войти

Чужой компьютер Восстановить пароль

Телефон и электронную почту можно вводить в любом формате

9. Откроется форма для внесения данных по заявлению



Зачисление в общеобр. X

Защищено | https://www.gosuslugi.ru/168010/1/form

Для граждан Курганская область RUS

госуслуги

Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата Q 19 ВЛ

Главная Категории услуг Зачисление в общеобразовательные учреждения

Зачисление в общеобразовательные учреждения

Черновик заявления сохранен 25.01.2019 11:13