

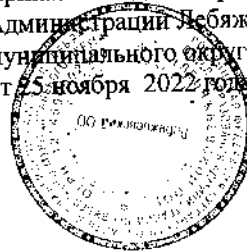
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024561600980 в новой редакции
принят Советом Муниципального казенного
предприятия при внесении в Единый
государственный реестр юридических лиц
записи от 08.02.2024 № 02456064912



Камышинская средняя
общеобразовательная казенная
школа
Протокол от 18 ноября 2022 года № 4

Сертификат: 00C747807146768B54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Приказом Отдела образования
Администрации Лебяжьевого
муниципального округа Курганской области
от 25 ноября 2022 года № 107



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Камышинская средняя общеобразовательная школа»

с.Камышное, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Камышинская средняя общеобразовательная школа» создано в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

1.2. Полное наименование общеобразовательного учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Камышинская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращённое наименование: МКОУ «Камышинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.3. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами Лебяжьевского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Учреждение вправе заключать договоры, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения (далее – Устав).

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения:

фактический адрес: улица Парковая, 4, село Камышное, Лебяжьевский район, Курганская область, Российская Федерация, 641524;

юридический адрес: улица Парковая, 4, село Камышное, Лебяжьевский район, Курганская область, Российская Федерация, 641524.

1.9. Учредителем Учреждения является Лебяжьевский муниципальный округ Курганской области (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Лебяжьевского муниципального округа Курганской области.

Адрес место нахождения Учредителя:

улица Пушкина, 14, р.п. Лебяжье, Лебяжьевский район, Курганская область, Российская Федерация, 641500.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, по всем находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества и приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. В целях подтверждения соответствия качества образования федеральным государственным образовательным стандартам, Учреждение проходит государственную аккредитацию. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

1.14. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико – санитарная помощь оказывается обучающимся ФАПом (фельшерско – акушерский пункт), а также Учреждением, которое осуществляет медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены столовая для питания обучающихся, воспитанников. Столовая расположена по адресу: с.Камышное, ул. Парковая -2.

1.18. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными стандартами, дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного общего образования: дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего, в том числе инклюзивного образования.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- для осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников, обучающихся;

- для обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников и обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у воспитанников и обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню общеобразовательной программы картины мира;
- для воспитания с учетом возрастных особенностей воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- для осознанного выбора профессии;
- для взаимодействия с семьями воспитанников и обучающихся в целях обеспечения их полноценного развития;
- для оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников и обучающихся;
- для формирования общей культуры личности учащегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация учащихся к жизни в обществе;
- для интеграции учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- для создания условий осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- для формирования духовно-нравственной личности;
- для защиты учащихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения:

организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы: дошкольного образования,

начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха детей в каникулярное время;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- курсы пользователей персональных компьютеров;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- занятия с логопедом;
- занятия с педагогом-психологом;
- профессиональная диагностика детей и подростков;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- организация и проведение выставок и концертов;
- проведение семинаров и конференций;
- разработка и тиражирование методических, учебных, дидактических материалов;
- реализация продукции, произведенной обучающимися или работниками Учреждения;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.5, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение имеет право заниматься видом деятельности, который позволяет получать доход.

Для достижения своих целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится сверх образовательных услуг, определенных федеральными государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программы 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения программы 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения программы 2 года), при очно-заочной или заочной форме обучения – (2 или 3 года).

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

3.5. Образовательные программы в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении осуществляется обучение по различным профилям, в том числе на основе договоров с высшими учебными заведениями и иными образовательными организациями.

3.7. Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа определяет объем, содержание, планируемые результаты обучения и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы.

3.8. При реализации образовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательных отношений.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

3.9. Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.10. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в разных формах:

- в Учреждении: в очной, очно-заочной или заочной форме;
- вне Учреждения: в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Среднее образование может быть получено в форме самообразования.

3.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность до завершения получения ребенком основного общего образования учитывается мнения ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

Граждане или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

3.13. В Учреждении, по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей), может быть организовано интегрированное обучение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в режиме инклюзии.

Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Учреждение обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

3.15. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.16. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

-осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы;

-организуется в летний период практика как вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с реализацией основной образовательной программы и с возможным выбором будущей профессиональной деятельности.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.18. В МКОУ «Камышинская средняя общеобразовательная школа» функционирует группа по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, которая функционирует в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

В группах обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

4.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Гарантия прав и свобод ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Права родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся гарантируются законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

— имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом местного самоуправления государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Условия приёма на работу и порядок увольнения определяются локальными нормативными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение может быть передано гласно, а только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.11. Права, обязанность, ответственность участников образовательных отношений определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.12. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.13. Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Администрацией Лебяжьевского района.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные поступления;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;
- другие, не запрещённые законом поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

5.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение с согласия Учредителя:

— распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

— передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных Учреждению Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- в полном объёме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять Учредителю и общественности ежегодно отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- представлять Учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- представлять органу по управлению имуществом карту учёта муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причинённый загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами; обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьёй 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отдел управления образованием Администрации Лебяжьевского района в пределах их компетенции в порядке, определённом Администрацией Лебяжьевского района.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

7.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Лебяжьевского района. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план работы Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает локальные нормативные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, издаёт распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

Директор Учреждения имеет право:

- требовать от работников образовательного учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний;
- знакомиться с решениями Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;
- вносить предложения Учредителю образовательного учреждения по вопросам своей деятельности;
- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- поощрять работников;
- содействовать повышению профессионального уровня работников.

7.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.10. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Камышинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Совет Учреждения);
- Педагогический совет;
- Общее собрание (конференция) работников образовательной организации.

7.11. Порядок выборов органов коллегиального управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются Уставом Учреждения, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7.12. Коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Учреждением, является Совет Учреждения.

Совет Учреждения формируется из числа представителей участников образовательных отношений сроком на один год численностью 9 человек по 3 кандидатуры представителей соответствующих образовательных сообществ – педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся. Состав Совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения.

На первом заседании вновь сформированного состава Совета Учреждения открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения избираются секретарь и председатель, который возглавляет Совет Учреждения. Члены Совета Учреждения могут сложить свои

полномочия добровольно на основании письменного уведомления на имя председателя Совета Учреждения.

7.13. Компетенция Совета Учреждения:

- разрабатывает и принимает совместно с администрацией Учреждения Программу развития Учреждения, выносит ее на рассмотрение коллектива Учреждения и на утверждение руководителя Учреждения;

- организует работу по выполнению Программы развития;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года (самообследования);

- заслушивает по мере необходимости отчеты руководителей и педагогов Учреждения;

- обеспечивает с родителями (законными представителями) социальную защиту обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и принимает по ним решения в пределах собственных полномочий;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- принимает по представлению администрации локальные акты в пределах своей компетенции: правила внутреннего распорядка обучающихся, положение об установлении требований к одежде обучающихся.

7.14. Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

7.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет (далее Педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Педсовет действует бессрочно.

Председателем педсовета является директор, который проводит его заседания. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем. Педсовет собирается в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по мере необходимости по инициативе администрации Учреждения.

На заседания Педсовета могут приглашаться (с правом совещательного голоса) медицинский работник, представители Учредителя, общественных организаций, если это необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета не менее двух третей состава его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Решения Педсовета утверждаются приказами директора Учреждения.

7.16. Компетенции Педсовета:

- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- разрабатывает и принимает до утверждения руководителем Учреждения основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы, обеспечивает контроль за их реализацией;

- заслушивает отчеты руководителя и его заместителей о выполнении образовательных программ;

- обсуждает вопросы учебной, организационно-массовой и научно - методической работы в Учреждении и принимает решения по их совершенствованию;

- рассматривает состояние воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- организует и проводит смотры, конкурсы педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
 - рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их руководителю для утверждения;
 - создает при необходимости научно-методический, экспертный и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образует малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с руководителем Учреждения;
 - определяет порядок формирования предметных методических объединений (ШМО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
 - делегирует представителей педагогических работников для участия в работе Совета Учреждения согласно нормам представительства, определенным Положением о Совете Учреждения;
 - вырабатывает предложения руководителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности;
 - рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
 - принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, выборе учебных предметов, по которым она проводится;
 - принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выдаче аттестатов основного общего и среднего общего образования и выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
 - принимает решение об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом Учреждения.
- 7.17. Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства
- 7.18. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы на дату проведения Общего собрания.
- Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение на собрании считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании работников.
- На заседании Общего собрания избирается председатель, секретарь. Ведется протокол собрания. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.
- Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.
- Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

7.19. Компетенция Общего собрания работников:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- принимает по представлению руководителя Организации правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, и устанавливает их полномочия;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;
- рекомендует кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении программы развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты, решает другие вопросы Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания.

7.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: создаются советы обучающихся (Совет секретарей), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Общешкольный родительский комитет), которые функционируют в соответствии с действующими локальными актами.

7.21. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- просветительно-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем - Администрацией Лебяжьевского района. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной

комиссией органу по управлению имуществом. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архив Лебяжьевского района.

X . МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.2. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся, воспитанникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

XII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: приказы и распоряжения директора Учреждения, коллективный договор, положения, правила, планы, инструкции и др.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения после рассмотрения на заседании педагогического совета либо иных коллегиальных органов в зависимости от компетенции органов управления Учреждением.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение работников.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.