

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Камышинская СОШ»

Самойлов А.Е.

14 декабря 20 22 г.

Положение о лагере с дневным пребыванием

на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Камышинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП).
- 1.2. ЛДП создается на базе МКОУ «Камышинская СОШ»
- 1.3. Основными задачами создания ЛДП являются:
 - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
 - реализация оздоровительно - образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий в кружках).
- 1.4. В своей деятельности ЛДП руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом МКОУ «Камышинская СОШ»

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

- 2.1. ЛДП создается по решению директора МКОУ «Камышинская СОШ», которое оформляется приказом о создании ЛДП.
- 2.2. Приказ о создании ЛДП издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.
- 2.3. Штатное расписание ЛДП утверждается директором школы не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия ЛДП.
- 2.4. Открытие ЛДП допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
- 2.5. Продолжительность смены в ЛДП составляет в период летних каникул - не более 15 дней.
- 2.7. ЛДП организуется для детей в возрасте от 6,6 до 17 лет (включительно). Комплектование ЛДП осуществляется начальником ЛДП самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.
- 2.8. Для зачисления в ЛДП, родители (законные представители) ребенка подают

соответствующее заявление на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

2.9. Режим дня в ЛДП утверждается директором школы в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20

2.10. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием

3.1. К реализации в ЛДП допускаются программы предусматривающие:

- организацию работы кружков;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием

4.1. Начальник ЛДП и другие работники ЛДП назначаются приказом директора школы не позднее, чем за 45 дней до предполагающей даты открытия ЛДП.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников ЛДП, составляет график выхода на работу;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.4. Работники ЛДП несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Работники столовой допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой школы.

5.2. При организации пребывания детей в ЛДП полный рабочий день - предоставляется трехразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающего готового питания осуществляет медицинский работник.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы ЛДП осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал ЛДП, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник ЛДП обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.