

ПРИКАЗ №.84/3

от 30.08.2023г

Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1- 11 класс на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Рогачеву О.А. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Самойлов А.А.- директор школы;
 - Сергеева Л.А.- фельдшер Камышинского ФАП;
 - Потемина Н.Н.- завхоз школы;
 - Климова Н.Г. – родитель учащегося
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 56,99 рублей с 1-4 класс, и на сумму 20,60 рублей для учащихся 5-11 класс.
5. Повара школы Рогачеву О.А., назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременную поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Камышинская средняя общеобразовательная школа»

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.202 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-11 класс:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № 1).
8. Повару:
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
 - вести журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
 - вести журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - вести журнал здоровья;
 - вести журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.
 - вести журнал снятия проб.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



А.Е. Самойлов